

Cualquier registro o documento público divulgado en relación con uno de los temas de una sesión abierta en la agenda de una reunión regular y que sea distribuido por el Buró de Servicios a la Comunidad a la mayoría de los miembros del Consejo de Políticas Head Start menos de 72 horas antes de la reunión, se encuentra disponible para inspección pública en el: 3068 Grant Street Building 8, Concord, CA 94520, durante horas laborales normales. (Código de Gob., sección 54957.5 (b) (2)).

Agenda

Grupo/Nombre de la Reunión: Reunión Consejo de Políticas BSC	
Fecha: Junio 19, 2019	Hora: 6:00-8:00 PM
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA	
Líder de la Reunión: Veronica Gutierrez	
Objetivo: Llevar a Cabo la Reunión Regular Mensual	

El Buró de Servicios a la Comunidad del Condado de Contra Costa proveerá acomodamiento razonable a personas con discapacidades que tengan planes de participar en las reuniones del Consejo de Políticas o reuniones de los Subcomités. Por favor póngase en contacto con miembros del personal del CP al menos 48 horas antes de la reunión al (925) 646-5595.

Las personas que deseen dirigirse al Consejo de Políticas del BSC durante el tiempo para comentarios públicos o con respecto a un tema de la Agenda, tendrán tiempo limitado de dos minutos.

Resultados Esperados: Al final de esta reunión tendremos:

Un Acuerdo sobre los resultados esperados y los reglamentos para que nuestra reunión sea productiva.

Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal para validar la dedicación de los empleados y la singularidad de su trabajo con los niños y las familias.

Una sesión para relacionarse con el fin de abrir la comunicación y crear conexiones entre los miembros del Consejo de Políticas.

Comprensión de las actualizaciones mensuales y aprobaciones para asegurar una comunicación continua así como la toma de acciones necesarias para llevar a cabo la operación del programa sin contratiempos.

Actualizaciones de los subcomités para que los representantes estén informados de los temas que se tratan en los subcomités y los resultados.

Una capacitación sobre el currículo Haga de la Paternidad un Placer para aumentar la comprensión de los miembros del Consejo de Políticas sobre el currículo relacionado con la crianza de los hijos que el BSC ofrece y pone a disposición de los padres durante todo el programa.

Actualizaciones sobre la Evaluación de la Comunidad para mejorar nuestra comprensión de las fortalezas y necesidades en nuestra comunidad.

Una presentación de los resultados de la Encuesta para Padres 2018-19 para conocer los comentarios de los padres en relación con la calidad del programa.

Informes de los Centros para celebrar a nuestros hijos, familias y los esfuerzos de co-asociación del personal para formar asociaciones y comunidad.

Anuncios para estar informados sobre las noticias del Buró y/o recursos comunitarios disponibles.

Una Evaluación de la Reunión para hacer posible la revisión de nuestras fortalezas y hacer mejoras según sea necesario.

Agenda			
Qué (Contenido)	Cómo (Proceso)	Quién	Tiempo (Minutos)
Revisión de los Resultados Esperados	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Emma Duran	3 Minutos
Reglamentos de la Reunión	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Delphine Smith	2 Minutos

Comentarios de los Asistentes	Presentar	Miembro del Público	1 Minuto
Correspondencia	Presentar Aclarar	Katie Cisco	1 Minuto
Premio Reconocimiento de los Padres a la Excelencia del Personal	Presentar Aclarar	Veronica Gutierrez	5 Minutos
Sesión para Relacionarse	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Veronica Gutierrez	7 Minutos
Informes Administrativos: <ul style="list-style-type: none"> • Directora BSC • Admin. División • Fiscal 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Katharine Mason Haydee Ilan	20 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Actualizaciones de los Subcomités 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Representantes de los Subcomités	5 Minutos
Capacitación: <ul style="list-style-type: none"> • Haga de la Paternidad un Placer 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Shawn Powers Stephanie Canulli	30 Minutos
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Aprobación de las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 15 de mayo de 2019 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión Verificar si hay Acuerdo	Veronica Gutierrez	3 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre la Evaluación de la Comunidad 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Nelly Ige	20 Minutos
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • 2018-2019 Resultados Encuesta para Padres 	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Amy Wells	15 Minutos
Informes de los Centros	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Dos Representantes de los Centros	5 Minutos
Anuncios	Presentar Aclarar Verificar la Comprensión	Ana Araujo	2 Minutos
Evaluación de la Reunión	Positivos/Delta	Voluntario	1 Minuto

Enrollment and Attendance Report to Policy Council May 2019

Enrollment:

- HS – 99.5%
- EHS – 101.93%
- EHS-CCP – 100%
- EHS-CCP2 –102.11%

Attendance:

- HS – 84.24%
- EHS – 83.14%
- EHS-CCP – 92.03%
- EHS-CCP2 –85.54%

Informe de Inscripción y Asistencia al Consejo de Políticas Mayo 2019

Inscripción:

- HS – 99.5%
- EHS – 101.93%
- EHS-CCP – 100%
- EHS-CCP2 –102.11%

Asistencia:

- HS – 84.24%
- EHS – 83.14%
- EHS-CCP – 92.03%
- EHS-CCP2 –85.54%

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

2019 PROGRAMA DE HEAD START

BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2019

ABRIL 2019 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	Abril YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	33% % YTD
a. PERSONAL	\$ 1,480,233	\$ 4,302,643	\$ 2,822,410	34%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	951,627	2,746,259	1,794,632	35%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	24,000	24,000	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	101,213	235,500	134,287	43%
f. CONTRATOS	267,151	2,650,628	2,383,477	10%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	1,110,956	5,761,049	4,650,093	19%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 3,911,179	\$ 15,720,079	\$ 11,808,900	25%
j. CARGOS INDIRECTOS	383,614	903,555	519,941	42%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 4,294,794	\$ 16,623,634	\$ 12,328,840	26%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 1,331,134</i>	<i>\$ 4,155,909</i>	<i>\$ 2,824,775</i>	<i>32%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS
2019 PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO
BUDGET PERIOD ENERO - DICIEMBRE 2019
ABRIL 2019 DESEMBOLSO

DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	33% % YTD
a. PERSONAL	\$ 78,676	\$ 241,295	\$ 162,619	33%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	49,291	136,908	87,617	36%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	1,173	17,300	16,127	7%
f. CONTRATOS	161,306	1,284,300	1,122,994	13%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	544,137	1,897,915	1,353,778	29%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 834,583	\$ 3,577,718	\$ 2,743,135	23%
j. CARGOS INDIRECTOS	25,308	50,672	25,364	50%
k. TOTAL - CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 859,891	\$ 3,628,390	\$ 2,768,499	24%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kind)</i>	<i>\$ 214,973</i>	<i>\$ 907,098</i>	<i>\$ 692,125</i>	<i>24%</i>

CONDADO DE CONTRA COSTA - DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS

PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO CC PARTNERSHIP #1

BUDGET PERIOD JULIO 1, 2018 - JUNIO 30, 2019

AS OF ABRIL 2019

DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	75% % YTD
a. PERSONAL	\$ 261,153	\$ 297,675	\$ 36,522	88%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	156,867	206,426	49,559	76%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	8,565	9,600	1,035	89%
f. CONTRATOS	287,919	467,260	179,342	62%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	51,459	71,999	20,540	71%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 765,962	\$ 1,052,960	\$ 286,998	73%
j. CARGOS INDIRECTOS	97,078	66,120	(30,958)	147%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 863,040	\$ 1,119,080	\$ 256,040	77%
<i>Donación de mercancías y servicios (In- Kin</i>	<i>\$ 232,209</i>	<i>\$ 279,770</i>	<i>\$ 47,561</i>	<i>83%</i>

**CONDADO DE CONTRA COSTA
DIVISION DE SERVICIOS COMUNITARIOS**

**PROGRAMA DE HEAD START TEMPRANO CC PARTNERSHIP #2 - AS OF FEBRERO 2019
SEPTIEMBRE 2018 - AGOSTO 2019 DESEMBOLSO**

DESCRIPCIÓN	YTD Actual	Presupuesto Total	Cuenta Restante	67% % YTD
a. PERSONAL	\$ 412,350	\$ 622,636	\$ 210,286	66%
b. BENEFICIOS SUPLEMENTARIOS	248,506	372,885	124,379	67%
c. VIAJES	-	-	-	0%
d. EQUIPO	-	-	-	0%
e. ARTICULOS DE OFICINA	21,963	56,000	34,037	39%
f. CONTRATOS	482,737	1,058,400	575,663	46%
g. CONSTRUCCIÓN	-	-	-	0%
h. MISCELÁNEO	799,291	1,388,659	589,368	58%
I. TOTAL DE CARGOS DIRECTOS	\$ 1,964,847	\$ 3,498,580	\$ 1,533,733	56%
j. CARGOS INDIRECTOS	100,350	131,714	31,364	76%
k. TOTAL-CATEGORÍAS DEL PRESUPUESTO	\$ 2,065,197	\$ 3,630,294	\$ 1,565,097	57%
<i>Donación de mercancías y servicios (Incluye)</i>	<i>\$ 593,159</i>	<i>\$ 885,122</i>	<i>\$ 291,963</i>	<i>67%</i>

**BURÓ DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD
RESUMEN DE GASTOS CON TARJETA DE CRÉDITO**

VISA/U.S.BANK

ABRIL 2019

CódigoCta.	FechaE.Cta.	# Cuenta Tarjeta	Cantidad	Programa	Objetivo/Descripción
2102	04/22/19	xxxx1416	396.40	HS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periód.
2102	04/22/19	xxxx1907	845.25	HS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periód.
2102	04/22/19	xxxx8777	138.10	HS Subvención Básica	Libros, Publicac. Periód.
			\$ 1,379.75		
2131	04/22/19	xxxx1907	(124.45)	Costos Admin. Indirect.	Muebles/Equipo Menor
2131	04/22/19	xxxx1907	71.98	Costos Admin. Indirect.	Muebles/Equipo Menor
2131	04/22/19	xxxx1907	324.16	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Muebles/Equipo Menor
2131	04/22/19	xxxx0494	24.98	HS Programa de Visitas de Casa	Muebles/Equipo Menor
			\$ 296.67		
2150	04/22/19	xxxx0494	1,220.82	Serv. Alimentos Nutric. Infantil	Comida
			\$ 1,220.82		
2200	04/22/19	xxxx8777	550.00	HS Subvención Básica	Membresias
			\$ 550.00		
2251	04/22/19	xxxx1907	540.00	Costos Admin. Indirect.	Costo de Software de Computadora
2251	04/22/19	xxxx1907	359.88	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Costo de Software de Computadora
			\$ 899.88		
2303	04/22/19	xxxx4959	(227.33)	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx4959	(227.32)	Head Start T & TA	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx4959	(214.01)	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx4959	(214.00)	Head Start T & TA	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx4959	410.19	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx4959	410.19	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx4959	159.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx4959	158.99	Head Start T & TA	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx4959	1,206.27	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx1416	1,658.80	Renovacion y Reparacion de Instalacion	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx1416	1,314.71	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx2364	1,352.71	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx2364	552.72	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx2364	552.72	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx2364	224.70	Head Start T & TA	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx2364	224.70	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx1907	419.99	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx1907	445.06	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx3016	898.80	Head Start T & TA	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx8777	1,658.80	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx8777	1,827.32	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx8798	510.22	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx8798	314.98	Programa Svs Cuidado Infantil	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx8798	1,734.30	HS Subvención Básica	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx8798	671.05	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Otro Viajes Empleados
2303	04/22/19	xxxx8798	255.68	Programa Svs Cuidado Infantil	Otro Viajes Empleados
			\$ 16,079.24		
2467	04/22/19	xxxx4959	210.00	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Capacitación & Inscript.
2467	04/22/19	xxxx4959	210.00	HS Subvención Básica	Capacitación & Inscript.
2467	04/22/19	xxxx3016	318.00	FACS Programa Salud Mental	Capacitación & Inscript.
			\$ 738.00		
2479	04/22/19	xxxx1899	3,763.63	Costos Admin. Indirect.	Otros Gastos Depmtal. Espec.
			\$ 3,763.63		
2490	04/22/19	xxxx4959	48.34	EHS-Asoc. Cuidado Infantil # 2	Servicios/Suministros Miscel.
2490	04/22/19	xxxx1416	762.70	EHS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
2490	04/22/19	xxxx3016	130.63	FACS Programa Salud Mental	Servicios/Suministros Miscel.
2490	04/22/19	xxxx3016	513.25	EHS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
2490	04/22/19	xxxx8777	(83.79)	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
2490	04/22/19	xxxx8777	327.48	HS Subvención Básica	Servicios/Suministros Miscel.
			\$ 1,698.61		
		Total	26,626.60		

**PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTICIA PARA NIÑOS y ADULTOS COMIDAS
SERVIDAS- AÑO FISCAL 2018-2019**

Abril 2019

14 Centros Aprobados



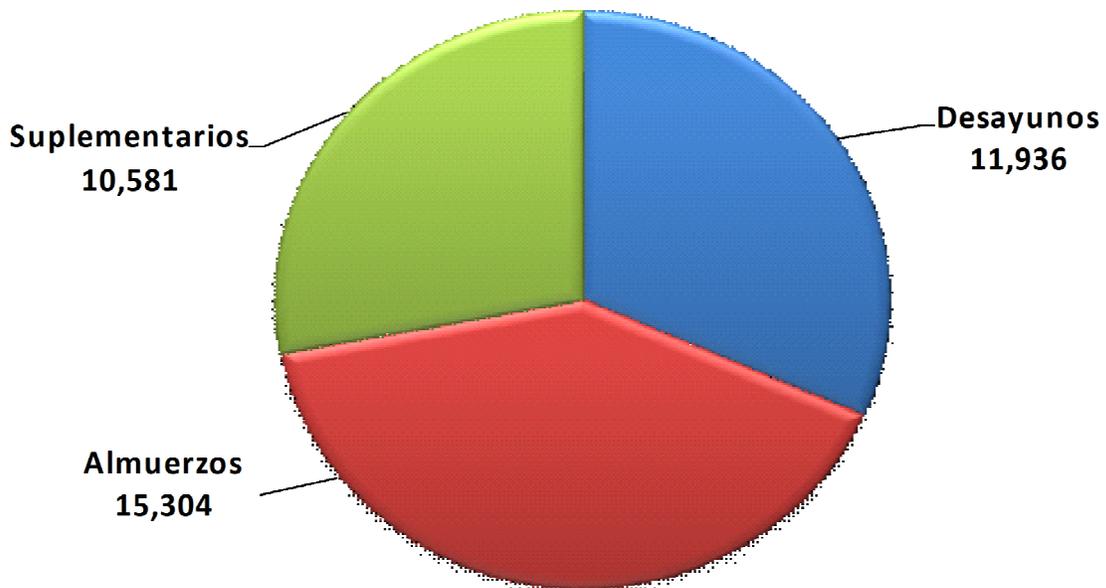
22 Días Comidas
Servidas



696 Participación Diaria



37,821 Comidas Servidas





Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



Fecha: 5/15/2019

Hora de Inicio: 6:10 PM

Hora de Terminación: 7: 48 PM

Registrador Imelda Prieto Martinez

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
Revisión de los Resultados Esperados y de los Reglamentos de la Reunión	<ul style="list-style-type: none">• Veronica Gutierrez, Presidenta, abrió la sesión a las 6:10 p.m.• Delphine Smith, Parlamentaria, hizo un repaso de los resultados esperados y de los reglamentos de la reunión.
Comentarios de los Asistentes	Ninguno
Correspondencia	Ninguna
Reconocimiento al Personal	<p>Los siguientes miembros del personal recibieron un reconocimiento por su excelente trabajo con los niños y las familias:</p> <ul style="list-style-type: none">• Amtus Fariha, Asistente de Maestro en Capacitación en el Centro Infantil Ambrose y Maria Ortega, Maestra Asociada en el Centro Infantil Los Nogales. Ambas recibieron un certificado y un libro como reconocimiento a su dedicación para con los niños y las familias. <p>Se agradeció especialmente al personal del BSC que prestó apoyo durante la reunión del Consejo de Políticas del 20 de marzo de 2019</p>
Informes Administrativos <ul style="list-style-type: none">• Directora BSC• Administ. de División• Fiscal	<p>Camilla Rand, Directora, dio la bienvenida a los representantes del Consejo de Políticas e hizo mención especial del personal que recibió un reconocimiento. Presentó las siguientes actualizaciones administrativas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Quinientos (500) niños del BSC y Centros Asociados están haciendo la transición a Kindergarten este año. A medida que los niños salen durante el verano, niños nuevos comenzarán a incorporarse al programa. Durante este tiempo, pedimos a los padres que sean muy diligentes y nos ayuden a garantizar que se cumplan nuestros protocolos de seguridad establecidos en los centros.• Nuestra Unidad de Elegibilidad Centralizada, proyecto piloto desde el año pasado, está en el segundo año procesando solicitudes de inscripción para centros operados directamente y centros asociados. Después de nuestro año piloto, muchas de nuestras prácticas fueron refinadas; esperamos con interés escuchar los comentarios de los padres sobre cómo está funcionando este proceso para ellos.• El BSC enfrenta actualmente desafíos con una escasez de personal docente. Por primera vez en tantos años, la proporción entre maestros y niños ha sido una preocupación y lamentablemente, como resultado nos hemos visto obligados a pedir a algunas familias que mantengan a sus hijos en casa. El BSC está trabajando diligentemente para resolver este problema para garantizar que tengamos el personal completo y podamos proporcionar servicios de calidad para los niños y las familias con la seguridad como



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<p>nuestra prioridad número uno. Los esfuerzos de enganche de personal por parte del BSC están en todas su capacidad e incluyen animar y apoyar al personal y a los padres para que participen en nuestros Programas de Aprendizaje de Maestros y Estudios de Trabajo. Se anima a los padres interesados en trabajar con niños pequeños a aplicar y difundir en la comunidad que estamos contratando.</p> <p>Katharine Mason, Administradora de División, presentó las estadísticas de inscripción y asistencia para marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inscripción: 101.1% para Head Start; 101.9% para Early Head Start; 101.39% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1 y 100% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2. • Asistencia: 81.99% para Head Start; 81.86% para Early Head Start; 92.19% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #1 y 82.23% para Early Head Start Asociación Programa de Cuidado Infantil #2. <p>Katharine hizo referencia a los siguientes puntos importantes de la Agenda que se presentarán durante esta reunión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El calendario de planificación está listo para su aprobación. El calendario de planificación es la guía del BSC para el año del programa que proporciona orientación y plazos para los eventos importantes del programa. • Video de la oficina del Director de HS sobre la prestación de servicios a familias sin hogar o vivienda. <p>Actualizaciones del Programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos supervisores de centro y dos maestros principales asistieron a una capacitación STEM de 3 días y aprendieron conceptos de ingeniería para incorporarlos al currículo del salón de clase. • Otras actividades divertidas que se llevan a cabo en los centros incluyen el evento Casa Abierta, Día del Trabajo para los Padres y el Cumpleaños de Dr. Seuss con el Día Internacional del Barro en junio. • El año escolar para los programas de Media Jornada/Parte del Año y con Base en el Hogar termina el 6 de junio de 2019. <p>Haydee Ilan, Contadora III y Delphine Smith, Miembro del Subcomité Fiscal, presentaron los siguientes informes fiscales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2018-2019 Programa Head Start: Marzo 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$2,578,558 que representa 16% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Programa Early Head Start: Marzo 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$565,516 que representa 16% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil: Marzo 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$810,446 que representa 72% del presupuesto del programa. ○ 2018-2019 Early Head Start – Asociación de Cuidado Infantil #2: Marzo 2019 los gastos en efectivo a la fecha fueron \$1,741,381 que representa 48% del presupuesto del programa.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																		
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Gastos con Tarjeta de Crédito para todos los programas, incluyendo Head Start y Early Head Start, para el mes de marzo 2019 fueron \$19,207.84. ○ Programa de Atención Alimenticia para Niños y Adultos: Marzo 2019 total de comidas servidas incluyendo desayunos, almuerzos y suplementarios 38,005. 																																		
Informe: <ul style="list-style-type: none"> • Informe Auditoría Única Año 2018 	<p>Haydee Ilan, Contadora III, proporcionó una descripción general de la Auditoría Única para el año fiscal 2018. Auditores externos realizan una auditoría en todo el Condado como un requisito federal. La Auditoría Única incluyó todos los programas del Condado, incluidos Head Start y Early Head Start, que son programas directos bajo el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos. No hubo resultados de no conformidad en los programas administrados por el Buró de Servicios a la Comunidad.</p>																																		
Acción: <ul style="list-style-type: none"> • Considerar la Ratificación de la Aprobación de la Subvención de Continuación para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2 	<p>Haydee Ilan, Contadora III, presentó el Resumen Ejecutivo de la Declaración Narrativa de Fondos Entrantes para la Subvención de Continuación para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2.</p> <p>RESUMEN DEL PRESUPUESTO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categorías del Presupuesto:</th> <th>FY 2019-2020 EHS CCP #2 Operación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Personal</td><td>\$ 616,136</td></tr> <tr><td>Beneficios Complementarios</td><td>\$ 369,357</td></tr> <tr><td>T & TA</td><td>\$ 86,354</td></tr> <tr><td>Viajes</td><td>\$ -0-</td></tr> <tr><td>Suministros</td><td>\$ 50,000</td></tr> <tr><td>Contractual</td><td>\$ 502,746</td></tr> <tr><td>Otro</td><td>\$ 1,939,040</td></tr> <tr><td>Sub-Total de Cargos Directos</td><td>\$ 3,563,633</td></tr> <tr><td>Costos Indirectos</td><td>\$ 129,389</td></tr> <tr><td>Total Cantidad Federal que se Solicita</td><td>\$ 3,693,022</td></tr> <tr><td>Participación No-Federal</td><td>\$ 923,256</td></tr> <tr><td>Total Federal y No-Federal</td><td>\$ 4,616,278</td></tr> </tbody> </table> <p>Una moción para ratificar la aprobación del Comité Ejecutivo de la Subvención de Continuación para Early Head Start Asociación de Cuidado Infantil # 2 fue hecha por Delphine Smith y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th>No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Nancy Santos Emma Duran</td> </tr> </tbody> </table>	Categorías del Presupuesto:	FY 2019-2020 EHS CCP #2 Operación	Personal	\$ 616,136	Beneficios Complementarios	\$ 369,357	T & TA	\$ 86,354	Viajes	\$ -0-	Suministros	\$ 50,000	Contractual	\$ 502,746	Otro	\$ 1,939,040	Sub-Total de Cargos Directos	\$ 3,563,633	Costos Indirectos	\$ 129,389	Total Cantidad Federal que se Solicita	\$ 3,693,022	Participación No-Federal	\$ 923,256	Total Federal y No-Federal	\$ 4,616,278	Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Andres Torres Katie Cisco			Nancy Santos Emma Duran
Categorías del Presupuesto:	FY 2019-2020 EHS CCP #2 Operación																																		
Personal	\$ 616,136																																		
Beneficios Complementarios	\$ 369,357																																		
T & TA	\$ 86,354																																		
Viajes	\$ -0-																																		
Suministros	\$ 50,000																																		
Contractual	\$ 502,746																																		
Otro	\$ 1,939,040																																		
Sub-Total de Cargos Directos	\$ 3,563,633																																		
Costos Indirectos	\$ 129,389																																		
Total Cantidad Federal que se Solicita	\$ 3,693,022																																		
Participación No-Federal	\$ 923,256																																		
Total Federal y No-Federal	\$ 4,616,278																																		
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																
Andres Torres Katie Cisco			Nancy Santos Emma Duran																																



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																			
	Delphine Smith	Esperanza Ortega			Cindy Chiem	Monica Barajas																														
	Monica Avila				Nivette Moore-Mason	Curtis Royster																														
	Daisy Templeton				Damaris Santiago	Cindy Dolores																														
	Teresa Rodriguez				Miguel Gonzalez	Tiffany Posey																														
	Priscilla Proteau				Susana Huizar	Sarah Dicken																														
	Erica Contreras				Santos Rodriguez	Dawn Miguel																														
	Lee Ross				Karla Lara	Mayra Rodriguez																														
	Veronica Gutierrez				Mariam Okesanya																															
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de la Solicitud de Cambio en Alcance 	<p>Sarah Reich, ASA III, proporcionó una descripción general de la solicitud de <i>Cambio de Alcance</i> para doce cupos del Programa con Base en el Hogar. Cada año, el BSC revisa la información de la evaluación de la comunidad, los datos de la lista de espera y los datos de inscripción para asegurarnos de que prestamos servicios que responden a las necesidades de nuestras familias. El BSC ha continuado enfrentando desafíos para mantener la inscripción total para el Programa con Base en el Hogar con una inscripción mensual promedio de solo ocho (8) niños. Nuestra lista de espera muestra que menos familias solicitan o se interesan en un programa preescolar con Base en el Hogar para sus hijos. Solo el 0.5% de las nuevas solicitudes recibidas desde 2018 indican que el Programa con Base en el Hogar es una opción preferida por las familias para sus hijos. Al examinar los datos del Informe del programa Head Start, hemos visto una disminución en los servicios con Base en el Hogar para niños en edad preescolar. El Cambio de Alcance propuesto es mover 12 cupos de Head Start con Base en el Hogar a con Base en el Centro y se solicita la aprobación del Consejo de Políticas.</p> <p>Además, el BSC ha identificado la necesidad de cambiar un salón de clase de media jornada a un salón de clase de día completo parte del año en nuestro Centro Infantil Verde debido a la afluencia de familias que necesitan servicios de día completo.</p> <p>También cambiaremos cupos de cuidado infantil de los siguientes centros operados directamente a centros asociados debido a la escasez de personal: Balboa y Bayo Vista a KinderCare y George Miller Concord a First Baptist en Antioch.</p> <p>Una moción para aprobar la solicitud del Cambio de Alcance fue hecha por Delphine Smith y secundada por Teresa Rodriguez. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Ayes</th> <th>Nays</th> <th>Abstenciones</th> <th colspan="2">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres</td> <td>Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Nancy Santos</td> <td>Emma Duran</td> </tr> <tr> <td>Delphine Smith</td> <td>Esperanza Ortega</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Chiem</td> <td>Monica Barajas</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore-Mason</td> <td>Curtis Royster</td> </tr> <tr> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago</td> <td>Cindy Dolores</td> </tr> </tbody> </table>						Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes		Andres Torres	Katie Cisco			Nancy Santos	Emma Duran	Delphine Smith	Esperanza Ortega			Cindy Chiem	Monica Barajas	Monica Avila				Nivette Moore-Mason	Curtis Royster	Daisy Templeton				Damaris Santiago	Cindy Dolores
Ayes		Nays	Abstenciones	No Presentes																																
Andres Torres	Katie Cisco			Nancy Santos	Emma Duran																															
Delphine Smith	Esperanza Ortega			Cindy Chiem	Monica Barajas																															
Monica Avila				Nivette Moore-Mason	Curtis Royster																															
Daisy Templeton				Damaris Santiago	Cindy Dolores																															



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN					
	Teresa Rodriguez Priscilla Proteau Erica Contreras Lee Ross Veronica Gutierrez			Miguel Gonzalez Susana Huizar Santos Rodriguez Karla Lara Mariam Okesanya	Tiffany Posey Sarah Dicken Dawn Miguel Mayra Rodriguez	
Presentación: <ul style="list-style-type: none"> Video de la Oficina del Director de HS 	<p>Pam Arrington, Subdirectora, presentó <i>el Consejo de Políticas como Líderes en el Servicio a Familias sin Hogar o Vivienda</i>, una presentación en video de la Dra. Deborah Bergeron de la Oficina del Director de Head Start. Los niños y las familias con situaciones de vida inestable se benefician enormemente de los servicios integrales de los programas Head Start y Early Head Start. En este video, la Dra. Bergeron sugiere formas en que los padres y los líderes de la comunidad pueden liderar el camino para un mayor alcance, inscripción y apoyo para niños y familias atravesando una situación de falta de hogar o vivienda.</p> <p>Luego de la presentación en video, los representantes del CP y el personal participaron en una discusión con las preguntas de orientación sugeridas por la Dra. Bergeron. Michelle Mankewich, Administradora de SC para Personas sin Hogar y Tracy Lewis, ASA II, respondieron / aclararon preguntas mientras proporcionaban información adicional según fuera necesario.</p> <p>Se distribuyeron los siguientes recursos/folletos incluyendo: <i>Volante para Registro de Padres sin Hogar o Vivienda; Apoyo para Niños y Familias atravesando una situación de falta de hogar o vivienda; la definición de McKinney Vento de falta de hogar o vivienda; Hogar en Head Start, Brindemos a cada niño un hogar en Head Start, consejos para personas sin hogar o vivienda y la Matriz de Evaluación de la Comunidad.</i></p> <p>Se anima a los representantes a compartir su conocimiento ampliado sobre la falta de vivienda familiar, incluidos los folletos que recibieron en las reuniones de padres de su centro y con otros en sus comunidades.</p>					
Actualizaciones de los Subcomités	<p>Defensa: Delphine Smith compartió la información revisada durante su reunión que incluyó la propuesta de Presupuesto de California para Head Start para 2019-2020, los proyectos de ley AB123, AB124, AB125 y AB194, la Compilación de Defensa de NHTSA y recursos adicionales que se encuentran en la página web. Además, el grupo examinó una variedad de posibles actividades de promoción para considerar dónde el subcomité y/o los representantes del Consejo de Políticas podrían enfocar su energía y atención. La necesidad de hacer correr la voz sobre los beneficios de Head Start es una prioridad para el grupo. Se anima a todos los representantes a participar y compartir ideas sobre formas para aumentar la conciencia y conocimiento; escribir historias; y comenzar a planificar con nosotros para el Mes de Concientización sobre HS en octubre. Se proporcionará una ubicación central para compartir ideas (dirección web o número de teléfono del BSC).</p>					



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN																																											
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación del Calendario de Planificación 2019-2020 	<p>Tracy Lewis, ASA III, presentó una descripción general del Calendario de Planificación 2019-2020. El Calendario de Planificación del BSC proporciona una guía cronológica y líneas de tiempo para eventos críticos tales como: revisiones, auditorías e informes que ocurren dentro del año del programa. El Calendario de Planificación garantiza la continuidad dentro del programa, así como en todo el Buró. El calendario incluye métodos para asegurar la consulta y colaboración con el cuerpo directivo del programa, los grupos de políticas y el personal del programa.</p> <p>Una moción para aprobar el Calendario de Planificación 2019-2020 fue hecha por Delphine Smith y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Ayes</th> <th style="width: 25%;">Nays</th> <th style="width: 25%;">Abstenciones</th> <th style="width: 25%;">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Nancy Santos Emma Duran</td> </tr> <tr> <td>Delphine Smith Esperanza Ortega</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Chiem Monica Barajas</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore-Mason Curtis Royster</td> </tr> <tr> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago Cindy Dolores</td> </tr> <tr> <td>Teresa Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td>Miguel Gonzalez Tiffany Posey</td> </tr> <tr> <td>Priscilla Proteau</td> <td></td> <td></td> <td>Susana Huizar Sarah Dicken</td> </tr> <tr> <td>Erica Contreras</td> <td></td> <td></td> <td>Santos Rodriguez Dawn Miguel</td> </tr> <tr> <td>Lee Ross</td> <td></td> <td></td> <td>Karla Lara Mayra Rodriguez</td> </tr> <tr> <td>Veronica Gutierrez</td> <td></td> <td></td> <td>Mariam Okesanya</td> </tr> </tbody> </table>				Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Andres Torres Katie Cisco			Nancy Santos Emma Duran	Delphine Smith Esperanza Ortega			Cindy Chiem Monica Barajas	Monica Avila			Nivette Moore-Mason Curtis Royster	Daisy Templeton			Damaris Santiago Cindy Dolores	Teresa Rodriguez			Miguel Gonzalez Tiffany Posey	Priscilla Proteau			Susana Huizar Sarah Dicken	Erica Contreras			Santos Rodriguez Dawn Miguel	Lee Ross			Karla Lara Mayra Rodriguez	Veronica Gutierrez			Mariam Okesanya
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																									
Andres Torres Katie Cisco			Nancy Santos Emma Duran																																									
Delphine Smith Esperanza Ortega			Cindy Chiem Monica Barajas																																									
Monica Avila			Nivette Moore-Mason Curtis Royster																																									
Daisy Templeton			Damaris Santiago Cindy Dolores																																									
Teresa Rodriguez			Miguel Gonzalez Tiffany Posey																																									
Priscilla Proteau			Susana Huizar Sarah Dicken																																									
Erica Contreras			Santos Rodriguez Dawn Miguel																																									
Lee Ross			Karla Lara Mayra Rodriguez																																									
Veronica Gutierrez			Mariam Okesanya																																									
<p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar la Aprobación de las Actas del Consejo de Políticas del 17 de abril de 2019 	<p>Las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de abril de 2019 fueron revisadas y no fue necesario hacer correcciones.</p> <p>Una moción para aprobar las Actas de la Reunión del Consejo de Políticas del 17 de abril de 2019 fue hecha por Delphine Smith y secundada por Andres Torres. La moción fue aprobada.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Ayes</th> <th style="width: 25%;">Nays</th> <th style="width: 25%;">Abstenciones</th> <th style="width: 25%;">No Presentes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Andres Torres Katie Cisco</td> <td></td> <td></td> <td>Nancy Santos Emma Duran</td> </tr> <tr> <td>Delphine Smith Esperanza Ortega</td> <td></td> <td></td> <td>Cindy Chiem Monica Barajas</td> </tr> <tr> <td>Monica Avila</td> <td></td> <td></td> <td>Nivette Moore-Mason Curtis Royster</td> </tr> <tr> <td>Daisy Templeton</td> <td></td> <td></td> <td>Damaris Santiago Cindy Dolores</td> </tr> <tr> <td>Teresa Rodriguez</td> <td></td> <td></td> <td>Miguel Gonzalez Tiffany Posey</td> </tr> </tbody> </table>				Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes	Andres Torres Katie Cisco			Nancy Santos Emma Duran	Delphine Smith Esperanza Ortega			Cindy Chiem Monica Barajas	Monica Avila			Nivette Moore-Mason Curtis Royster	Daisy Templeton			Damaris Santiago Cindy Dolores	Teresa Rodriguez			Miguel Gonzalez Tiffany Posey																
Ayes	Nays	Abstenciones	No Presentes																																									
Andres Torres Katie Cisco			Nancy Santos Emma Duran																																									
Delphine Smith Esperanza Ortega			Cindy Chiem Monica Barajas																																									
Monica Avila			Nivette Moore-Mason Curtis Royster																																									
Daisy Templeton			Damaris Santiago Cindy Dolores																																									
Teresa Rodriguez			Miguel Gonzalez Tiffany Posey																																									



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN				
	Priscilla Proteau Erica Contreras Lee Ross Veronica Gutierrez			Susana Huizar Santos Rodríguez Karla Lara Mariam Okesanya	Sarah Dicken Dawn Miguel Mayra Rodriguez
Informes de los Centros	<p>Ambrose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Valerie y la Sra. Isabel ganaron el "Dr. Seuss Challenge" y recibieron un premio y libros para su salón de clase. • Ambrose participó en la jornada de trabajo de voluntarios del Jardín Comunitario. • Camilla Rand vino a visitar nuestro centro. Ella disfrutó jugando con nuestros pequeños bebés. También disfrutó de abrazarlos y ponerlos a dormir. • Los padres recibieron información sobre un "evento gratuito de bicicletas" en la comunidad. La Sra. Lizzette dio 211 Recursos a las familias. <p>CC College:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro celebró la semana de apreciación al maestro. Los padres y los niños mostraron su aprecio a todos nuestros maestros. Fue una semana maravillosa. • Se colocó césped nuevo en el área de juegos y obtendremos nuevos cobertizos para almacenar equipo al aire libre. • Los maestros comenzaron a probar arte en 3D con los niños en edad de caminar y han creado sus propios pequeños proyectos. También están haciendo un proyecto sobre familias mediante la recopilación de fotografías familiares, dibujos de niños y la lectura de libros sobre diferentes tipos de familias. • Los padres han venido a leer a los niños cuentos sobre diferentes tipos de familias. • Se compartieron con los padres oportunidades de trabajo con el BSC. <p>George Miller Concord:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1º de mayo de 2019: los padres vinieron con sus familiares al evento Casa Abierta. Los maestros les mostraron y compartieron las diferentes fotografías de sus hijos trabajando en actividades en el salón de clase. • GMC celebró la Semana de Reconocimiento a los Maestros. Los padres y los niños mostraron su aprecio por los maestros de sus salones de clase con flores, tarjetas de agradecimiento y golosinas saludables. • Del 13-17 de mayo es la Semana de Trabajo para Padres. Los padres compartirán su tiempo para apoyar y ayudar a los maestros con el trabajo en el entorno del salón. • La Sra. Katharine Mason, Administradora de División visitó y participó con los maestros y los niños durante el tiempo de círculo en los salones 2 y 3. 				

TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Isabel Renggenathen leyó libros con los niños en los salones 8A, 8B, 7B, 7C y 4. <p>George Miller III:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las familias y los Administradores celebraron a los maestros en GMIII durante la Semana de Reconocimiento a los Maestros por su arduo trabajo y dedicación a las familias a las que servimos. • Haga de la Paternidad un Placer (MPAP <i>por sus siglas en inglés</i>) ha completado 10 sesiones hasta el momento. Las reuniones de padres de GMIII han tenido éxito con la asistencia y participación de muchos padres. • Los salones GMIII están en el proceso de recibir nuevos materiales para que los niños los usen dentro y fuera de los salones. • El personal de servicios integrales agregó un Centro de literatura a las oficinas principales ubicadas en el piso superior de GMIII. • La camioneta de Lifelong Dental visitó el centro y prestó servicios dentales a los niños que los necesitaban. • Los Friday Flyers – Volantes de los Viernes se entregan semanalmente a los padres para animar a las familias para aprovechar la diversión y los recursos educativos que tienen lugar en las comunidades aledañas. <p>Las Deltas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Del 6 al 10 de mayo, celebramos al personal docente durante la semana de reconocimiento a los maestros. Muchos de los padres simplemente dieron un caluroso agradecimiento a la persona que cuida de sus hijos. • El salón de preescolar recibió nuevos juegos de mesa que los niños disfrutaban jugando todos los días. • La clase de preescolar sembró semillas y está aprendiendo cómo crecen las plantas. Para el día de la madre, cada niño le dio una hermosa planta a su madre. • Los infantes y niños en edad de caminar hicieron tarjetas maravillosas con la impresión de sus manos y un poema para cada una de sus madres para el Día de la Madre. • Katharine Mason, Administradora de División visitó el centro y disfrutó de la hora del círculo con el salón de preescolar. También jugó uno de los juegos de mesa con algunos niños. • El personal compartió información sobre talleres y actividades familiares de fin de semana con las familias de Las Deltas <p>Los Arboles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El centro celebró la Semana de Apreciación a los Maestros, los padres escribieron notas de agradecimiento a los maestros de su salón. Los maestros recibieron flores y tarjetas de agradecimiento. • Se instaló alfombra nueva en la oficina y sala de maestros. • El personal y los padres están trabajando para embellecer el patio y la caja de arena. • Se tiene planeada la excursión a Kindergarten. Los niños y los padres podrán ver el aspecto de los salones de Kindergarten. • El evento Casa Abierta se llevará a cabo el 16 de mayo, los padres leerán cuentos a los niños. • Los niños que pasan a Kindergarten recibirán mochilas llenas de útiles escolares para Kindergarten. <p>Los Nogales:</p>



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN
	<ul style="list-style-type: none"> • La semana de apreciación a los maestros de Los Nogales fue muy agradable. Las familias y los niños trajeron flores, hicieron tarjetas, y trajeron snacks o almuerzos para los maestros. La semana celebrada fue un éxito y los maestros se sintieron apreciados. • La Autoridad de Vivienda de Brentwood vino e hizo un importante mantenimiento de los terrenos. Cortaron todos los arbustos, árboles y pasto crecidos en exceso. Se ve refrescante. • El salón 1 está trabajando en la preparación para Kindergarten y el salón 2 está haciendo un proyecto para bebés. • Judy Ventling será nuestra invitada para la reunión de padres de este mes y brindará capacitación en RCP/primeros auxilios. • Volantes de los Viernes para compartir recursos para la comunidad de Adultos y Padres y recursos para jóvenes, así como oportunidades de trabajo. • El evento Casa Abierta de Los Nogales se realizó este mes. Le dimos tiempo a los padres para hablar o preguntar sobre su hijo. Servimos ensalada de fruta fresca y agua helada. <p>Riverview:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licencias de Cuidado Comunitario realizó una visita anual y no hubo deficiencias. • Los niños que van a Kindergarten están inscritos y emocionados de comenzar en su nueva escuela. • El centro continúa recibiendo nuevos materiales para los salones y para uso al aire libre para mantener a los niños felices y ocupados. • Un padre voluntario (Padre) limpió las malezas y recortó árboles en el centro. • Proyectos especiales: Salón 2 - Jardinería; Salón 1AM - Libros; y Salón 1PM - Vehículos. • Los estudiantes de enfermería de CSU East Bay concluyeron su semestre para este año, enseñando a los niños muchas lecciones valiosas relacionadas con la salud mientras trabajan con ellos. • La Sra. Isabel se hizo presente para hacer un reconocimiento a los maestros por la Semana de Reconocimiento a los Maestros. • El personal docente asistió al Simposio de la Pirámide de Enseñanza, la 25ª Conferencia anual sobre Aprendizaje Temprano y la capacitación sobre Salud y Seguridad Preventiva. <p>Verde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los niños y el personal participan en proyectos de transición a Kindergarten. • Los niños visitarán salones de Kindergarten el 15 y 16 de mayo. • Compañeros de Lectura: los alumnos de 6º grado de Verde continúan visitando el salón para leer cuentos con los niños. • El Museo Lindsey Wildlife visitó los salones y trajo algunos animales para que los niños los acariciaran y aprendieran sobre ellos. • Cecilia Valdez de Tandem fue nuestra lectora invitada para leer cuentos.



Actas Reunión Consejo de Políticas
Lugar: 500 Ellinwood Way, Pleasant Hill, CA



TEMA	RECOMENDACIÓN/RESUMEN	
Anuncios	Pam Arrington, Subdirectora, agradeció a los participantes y compartió el siguiente anuncio: <ul style="list-style-type: none">• El Boletín de las Familias de Primavera se ha distribuido a todos los centros; asegúrese de recoger uno si aún no lo ha hecho.• Los recursos destacados para llevar a casa y compartir están disponibles e incluyen información sobre el Programa de Estudio y Trabajo en Educación de la Primera Infancia, Kids Fest en Concord, Café & Conversación en las bibliotecas locales; y la Feria de las Familias de Verde en Richmond.	
Evaluación de la Reunión	<p style="text-align: center;"><u>Positivos / +</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Buena información• Terminó temprano	<p style="text-align: center;"><u>Deltas / Δ</u></p> <ul style="list-style-type: none">• No suficientes padres pero agradecemos a los que asistieron